

PLATFORMA ZA PROGRES

Bosna i Hercegovina

Ul. Hiseta 1.

71000 Sarajevo

Bosna i Hercegovina

Telefon: +387 (33) 200 099



PREDSJEDNIŠTVO

BROJ: 02,2-86(2)

PRAVILNIK O ČLANSTVU

Sarajevo, 15.04.2021. g.



Na osnovu člana 35. tačka s), a u vezi sa članom 8. stavom 4) Statuta političke organizacije Platforma za progres Predsjedništvo Platforme za progresna svojoj 49. redovnoj sjednici, održanoj dana 04.03.2021. godine donijelo je Pravilnik o članstvu, a na 54. sjednici održanoj dana 15.04.2021. dopune i izmjene Pravilnika o članstvu:

PRAVILNIK O ČLANSTVU

I – OPĆE ODREDBE

Član 1. - Predmet

- 1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak učlanjenja članova, evidencija članstva, utvrđivanje članstva i članarine, prava i obaveze članova, prestanak članstva, isključenje i mirovanje članstva, način vođenja registra članova, izgled i sadržaj pristupnice i članske karte Platforme za progres (u daljem tekstu: Progres);
- 2) Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve članove Platforme za progres.

Član 2. – Pravni okvir

Pravni okvir za donošenje ovog Pravilnika čine:

- 1) Statut Platforme za progres;
- 2) Zakon o zaštiti ličnih podataka (Sl. glasnik BiH, br. 49/2006, 76/2011 i 89/2011);
- 3) Pravilnik o finansijskom poslovanju Platforme za progres broj 02,3-11/20 od 10. septembra 2020. godine;
- 4) Druge odlukama Predsjedništva.

II – ČLANSTVO

Član 3. – Pravo na članstvo

- 1) Članstvo u Platformi za progres je dobrovoljno.
- 2) Pravo na članstvo ima svaka osoba koja prihvata Principe, Program, Etički kodeks i Statut Progres.

Član 4. - Učlanjenje

- 1) Članom Platforme za progres postaje se, u pravilu, ispunjavanjem pristupnice lično u prostorijama Progres i/ili njenih organa ili elektronski na službenoj web stranici.
- 2) Izuzetno, članom Progres može se postati ispunjavanjem pristupnice na događajima koje organiziraju organi Progres.
- 3) Ispunjavanjem pristupnice članovi prihvataju dokumente iz člana 3. stava 2) ovog Pravilnika, a uplatom godišnje članarine stječu sva prava i obaveze.
- 4) Pristupnica iz stava 1) ovog člana dodatno se uređuje odjeljkom IV ovog Pravilnika.

Član 5. – Članska kartica

- 1) Članska kartica je lični identifikacioni članski dokument.
- 2) Izgled i sadržaj članske definisat će se posebnim aktom Predsjedništva.



- 3) Progres osigurava izradu članskih kartica za članove s pravom.
- 4) U slučaju gubitka članske kartice član samostalno snosi troškove izrade nove.

III – PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA

Član 6. – Prava članova

- 1) U skladu sa Statutom član ostvaruje prava da:
 - a. Učestvuje u kreiranju i ostvarivanju politike Progres; ;
 - b. Ima pravo glasa na Kongresu i Skupštini Platforme za progres na svim nivoima ukoliko je uplatio godišnju članarinu za tekuću godinu i član je Progres; ;
 - c. Istakne kandidaturu i bude biran u organe Progres; i na sve njene funkcije ukoliko je uplatio godišnju članarinu za tekuću godinu i član je Progres; ;
 - d. Istakne kandidaturu za predstavničke i izvršne organe vlasti na svim nivoima unutar BiH ukoliko je uplatio godišnju članarinu za tekuću godinu i član je Progres; ;
 - e. Bude imenovan u radna tijela Progres; ;
 - f. Bude informiran o aktivnostima Progres; ;
 - g. Slobodno izražava svoja mišljenja i gledišta, te ravnopravno učestvuje u aktivnostima Progres; ;
 - h. Ostvaruje druga prava u skladu sa Statutom i drugim aktima Progres; .
- 2) Predsjednik Platforme za progres će po potrebi, u saradnji sa Centralnom kadrovskom komisijom, predložiti Predsjedništvu izuzetke od slučajeva iz tačaka b. c. i d. stava 1) ovog člana. Predsjedništvo Platforme za progres će o prijedlogu odlučiti prostom većinom glasova.

Član 7. – Obaveze članova

- 1) U skladu sa Statutom član ima sljedeće obaveze:
 - a. Da se pridržava Principa, Statuta, Programa, općih i pojedinačnih akata Progres; koji se na njega odnose i Etičkog kodeksa Progres; ;
 - b. Da se zalaže i aktivno radi na ostvarenju programskih ciljeva Progres; ;
 - c. Da savjesno i blagovremeno obavlja svoja zaduženja i obaveze u okviru organa u koje je izabran ili imenovan i tijela u koje je imenovan;
 - d. Da čuva i jača ugled Progres; ;
 - e. Da promoviše, pokreće i učestvuje u aktivnostima Progres; ;
 - f. Da aktivnim angažmanom u izbornoj kampanji doprinosi uspjehu Progres; na izborima;



- g. Da redovno plaća članarinu u skladu s ovim Pravilnikom.

Član 8. – Simpatizeri

- 1) Pojedinci koji nisu članovi Progres, ali žele svojim znanjem i aktivnostima da doprinesu jačanju demokratskih vrijednosti, u skladu sa Statutom i Programom Progres, djeluju kao simpatizeri Platforme za progres.
- 2) Evidenciju simpatizera vodi Centralni ured.
- 3) Registar simpatizera vodi se u elektronskoj formi.

III – ČLANARINA, PLAĆANJE ČLANARINE I UTVRĐIVANJE ČLANSTVA

Član 9. – ČLANARINA I NAČIN PLAĆANJA

- 1) Visina godišnje članarine utvrđuje se Odlukom Predsjedništva.
 - a. Članarina se odlukom Predsjedništva može kategorizirati.
- 2) Uplata članarine vrši se na jedan od sljedećih načina:
 - a. Uplatom direktno na namjenski podračun za članarine i donacije Platforme za progres;
 - b. Gotovinski u prostorijama Platforme za progres;
 - c. Online karticom ili putem PayPal.
- 3) Uplaćena članarina evidentira se u elektronski sistem najkasnije 48 sati nakon izvršene uplate.
- 4) U skladu sa Pravilnikom o finansijskom poslovanju vrši se dostavljanje potvrda o uplaćenju članarini osobi koja je istu uplatila.

Član 10. – UPLATA ČLANARINE

- 1) Uplata članarine vrši se 30 dana od dana ispunjavanja pristupnice iz članova 12. i 13. ovog Pravilnika, a najkasnije do kraja kalendarske godine.
- 2) Uplaćena članarina važi za kalendarsku godinu u kojoj je članarina uplaćena.

Član 11. – UTVRĐIVANJE ČLANSTVA

- 1) Nakon isteka roka iz člana 10. stava 1) i 3) ovog Pravilnika, ovlaštena osoba u Centralnom uredu utvrđuje članstvo sa sticanjem prava i članstvo bez sticanja prava.
- 2) Za članove koji su ispunili pristupnicu za učlanjenje, a nisu platili članarinu utvrđuje se članstvo bez sticanja prava.
- 3) Izuzetno, određene osobe mogu biti oslobođene plaćanja godišnje članarine i imati status člana s pravom o čemu odluku donosi Centralni ured u skladu s Odlukom o izuzeću koju donosi Predsjedništvo Progres.
- 4) Fond solidarnosti, kojeg čine namjenske donacije za tu svrhu, može se osnovati za članove koji nisu u mogućnosti uplatiti članarinu a kojim u skladu sa Odlukom Predsjedništva raspolaže Centralni ured.
- 5) Ovlaštena osoba dužna je prvog dana u sedmici napraviti kumulativni izvještaj o porastu broja članova, njihovom statusu i stanju plaćenih članarina zaključno sa



krajem prethodne sedmice koji dostavlja Centralnom uredu Progresu i Predsjedništvu.

IV – PRISTUPNICA

Član 12. – ELEKTRONSKA PRISTUPNICA

- 1) Smatra se da je član dostavio pristupnicu u elektronskom obliku ukoliko je upisao osnovne obavezujuće podatke na formularu na službenoj web stranici Platforme za progres.
- 2) Sistem automatski dostavlja e-mail dobrodošlice novom članu s uputom o plaćanju članarine i obavijesti o saglasnosti na prikupljanje i obradu ličnih podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH.
- 3) Obavezni podaci u elektronskoj pristupnici su:
 - a. Ime i prezime;
 - b. Datum rođenja;
 - c. Adresa prebivališta;
 - d. Kontakt podaci.

Član 13. – PISANA PRISTUPNICA

- 1) Smatra se da je član dostavio (pisanu) pristupnicu ukoliko je upisao sve tražene obavezne podatke te je potpisanu pristupnicu dostavio poštom ili neposredno uručio ovlaštenoj osobi.
- 2) Ovlaštena osoba iz stava 1) ovog člana je uposlenik Centralnog ureda Platforme za progres ili osoba koja vrši funkciju predsjednika odbora na bilo kojem nivou u Platformi za progres.
- 3) Predsjednik odbora je dužan da pristupnicu iz stava 1) ovog člana preporučenom poštom ili lično dostavi Centralnom uredu, u roku od 7 dana.
- 4) Ako u pristupnici nisu ispunjeni svi obavezni traženi podaci smatra se da pristupnica nije valjana, te je ovlaštena osoba koja je primila pristupnicu dužna u roku od tri dana zatražiti od novog člana da dostavi dopunjenu, ispravljenu ili novu pristupnicu;
 - a. Izuzetno, ovlaštena osoba može nakon provjere sa novim članom dopuniti pristupnicu ukoliko se radi o podacima koji ne spadaju u kategoriju ličnih podataka i ako je istu potpisao podnosilac pristupnice.
- 5) Nakon zaprimanja ispravne pristupnice ovlaštena osoba (uposlenik Centralnog ureda) dužna je u roku od 24 sata unijeti podatke u elektronsku web pristupnicu.
- 6) Obavezni podaci pisane pristupnice su isti kao i obavezni podaci elektronske pristupnice iz člana 12. stava 3) ovog Pravilnika.

Član 14. – AŽURIRANJE PODATAKA

Ažuriranje podataka vrši se na zahtjev člana Platforme za progres, općinskog/gradskog ili regionalnog Odbora.

V – PRESTANAK. ISKLJUČENJE I MIROVANJE ČLANSTVA



Član 15. – PRESTANAK ČLANSTVA

Članstvo u Progresu prestaje:

- 1) Istupanjem iz članstva;
 - a. Članstvo istupanjem prestaje ispunjavanjem ispisnice;
 - b. Isto se primjenjuje ukoliko član odbije ispuniti ispisnicu iz tačke a) ovog člana i izjavi da ne želi biti član putem e-mail adrese.
- 2) Isključenjem iz članstva:
 - a. Odlukom Suda časti;
 - b. Odlukom Predsjedništva.
- 3) Po automatizmu, bez prava na žalbu:
 - a. Kandidovanjem na listi druge političke organizacije bez obzira na rezultat;
 - b. Kandidovanjem kao nezavisni kandidat bez obzira na rezultat;
 - c. Nakon kandidovanja i dobijanja mandata ispred Progres a pa proglašenjem samostalnim;
 - d. Istupanjem iz poslaničkog/vijećničkog kluba Progres a ;
 - e. Donošenjem pravosnažne sudske presude kojim se član proglašava krivim u krivičnom postupku;
- 4) Status iz stava 3) utvrđuje se dokazom kojeg je dužan obezbijediti općinski/gradski ili regionalni odbor, na osnovu kojeg se pokreće postupak brisanja člana.
- 5) Smrću člana:
 - a. Preminulom članu evidentira se status preminulog uz anonimiziranje njegovih kontakt podataka;
 - b. Status se evidentira na način utvrđen u članu 15. stavu 4 ovog Pravilnika.
- 6) Status iz stava 5) utvrđuje Općinski odbor ili Regionalni odbor ukoliko na toj teritoriji nije uspostavljen OO/GO, a prijavu smrti člana dostavlja Centralnom uredu.

Član 16. – ISKLJUČENJE ČLANOVA PREDSJEDNIŠTVA, NADZORNOG ODBORA I SUDA ČASTI

- 1) Isključenje članova Predsjedništva, Nadzornog odbora i Suda časti uređuje se Statutom Platforme za progres.

Član 17. – MIROVANJE ČLANSTVA

- 1) Članstvo u Platformi za progres miruje članu protiv kojeg se vodi krivični postupak te isti ne može biti kandidat za bilo koju funkciju na svim nivoima vlasti u Bosni i Hercegovini, niti može biti kandidat na izbornim listama Platforme za progres sve dok se ne donese pravosnažna oslobađajuća presuda, a o čemu evidenciju vodi Centralna kadrovska komisija Platforme za progres.
- 2) U posebnim okolnostima član Platforme za progres može podnijeti zahtjev za mirovanje članstva, ukoliko je iz profesionalnih ili drugih razloga onemogućen da bude član političke organizacije.

VI –DISCIPLINSKI POSTUPAK



Član 18. – DISCIPLINSKI POSTUPAK

- 1) Pokretanje i provođenje disciplinskog postupka vodi se u skladu sa Statutom i Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti članova Platforme za progres kojeg donosi Predsjedništvo Progres.

VII – ARHIVA

Član 19. – ARHIVIRANJE PRISTUPNICA

- 1) Progres arhivira „papirne“ pristupnice, dok je učlanjenje elektronski, putem web-a automatski evidentirano u registru članstva.
- 2) Arhiv vodi Centralni ured Progres.

VIII – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.

- 1) Tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje Predsjedništvo Progres.
- 2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način na koji je i donesen.

Član 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Platforme za progres

336

Prof. dr. Mirsad Hadžikadić